

## **OHJEITA LÄHEISILLE**

käytännön asioiden järjestämiseen  
kuoleman jälkeen

### **Potilaan kuoleman jälkeen**

Läheisillä on mahdollisuus hyvästellä vainaja potilashuoneessa tai Hoitokodin kappelissa sovitusasiain kautta. Läheiset voivat osallistua vainajan pukemiseen. Vainajalle voi pukea myös hänen omia vaatteitaan.

Kahden hengen huoneesta vainaja siirretään välittömästi kuoleman jälkeen kappeliin, yhden hengen huoneesta siirto kappeliin voidaan tehdä hieman myöhemmin. Myös kappeliin saattamisessa läheiset voivat olla mukana.

Keskiaulassa olevalle muistopöydälle läheiset voivat sytyttää muistokynttilän yhdessä hoitajan kanssa. Kynttilän sytyttäminen on Hoitokodin tapa muistaa vainajaa ja samalla se kertoo läheisille, potilaille ja henkilökunnalle, että potilas on kuollut.

Henkilökunnalta, hautausoimistosta sekä seurakunnasta saa opastusta käytännön asioiden järjestämiseen.

### **Yhteydenotto hautausoimistoon**

Hautausoimistoon tulee ottaa yhteyttä heti kuoleman jälkeen. Hautajaisjärjestelyjä voi tehdä myös etukäteen. Hautausoimistossa voi asioida ennalta, esimerkiksi varata arkun. Erillistä todistusta kuolemasta ei tarvita hautausoimistossa asiointia varten. Hautausoimisto ryhtyy hoitamaan hautaukseen liittyviä asioita toiveittenne mukaisesti.

Hautausoimistossa sovitaan vainajan haku-aika ja siirto Hoitokodilta hautausmaahan kappeliin. Toivomme, että vainaja haetaan seuraavana arkipäivänä rajallisten kappelitilojemme vuoksi.

### **Kuolintodistus ja hautauslupa**

Hoitokodin lääkäri kirjoittaa kuolintodistuksen. Kuolintodistusta ei tarvita viranomaisten kanssa asioidessa, se on vain omaisia varten. Lähiomainen voi halutessaan pyytää kuolintodistuksen sosiaalityöntekijältä tai muulta henkilökunnalta, jolloin se lähetetään postitse noin viikon kuluttua kuolemasta.

Virkatodistus, johon on merkitty puoliso ja lapset, on käyttökelpoinen asioidessa esim. pankin kanssa. Virkatodistuksen saa vainajan oman seurakunnan virastosta tai maistraatista.

Hautauslupa kirjoitetaan Hoitokodilla. Hautaustoimiston edustaja toimittaa sen suoraan seurakuntaan.

## **Jäähyväishetki**

Hoitokodin kappelissa läheisillä on mahdollisuus hyvästellä vainaja hautaustoimiston tullessa vainajaa hakemaan.

Arkkuun voi tuoda kukkia, jonkin tärkeän esineen tai lapset voivat tuoda arkkuun laitettavaksi piirustuksia. Pienten lasten läsnäolo jäähyväishetkessä on koettu hyvänä Hoitokodilla.

Hautaustoimiston kautta voitte varata myös paikan muistotilaisuudelle ja saada apua muihin käytännön järjestelyihin.

Hautaustoimistojen kotisivuilta näette palvelutarjonnan ja myös hintatietoja.

## **Ilmoittaminen**

Pirkanmaan Hoitokodista lähetetään tieto potilaan kuolemasta maistraattiin, josta se välittyy Väestörekisterikeskuksen kautta esimerkiksi KELAan, eläkelaitoksiin ja pankkiin.

KELAan on hyvä ilmoittaa kuolemasta, jos vainaja sai KELAN eläkettä. Sieltä saa myös neuvoja perhe-eläkkeen hakemiseksi. Perhe-eläkehakemuksen voi tehdä joko KELAN tai työeläkelaitosten palvelupisteen kautta. Myös pankkiin tulee ilmoittaa kuolemasta, jotta turvataan tilin ja tallelokeron oikea käyttö ja vältetään liikaa maksettujen eläkkeiden palauttamiselta. Postiin voi tehdä osoitteenmuutosilmoituksen, jolloin posti ohjataan kuolinpesän hoitajalle.

Vakuutusyhtiöille tehdään ilmoitus kuolemasta, jos vainajalla on henkivakuutus. Henkivakuutusyhtiötä varten tarvitaan kuolintodistuskopio, jonka voi pyytää Hoitokodin henkilökunnalta.

Hautauskulut maksetaan ensisijaisesti vainajan varoista ja vainajan tililtä. Laskujen maksuista jatkossa tulee sopia pankin kanssa. Mikäli vainajalla ei ole omia varoja hautaamiseen, voi hautaukseen saada avustusta asuinpaikan sosiaalitoimistosta.

Vähävaraisen henkilön hautaamiseen liittyvissä asioissa neuvoo Hoitokodin sosiaalityöntekijä, Tampereen kaupungin Sarviksen sosiaaliasema, sosiaalipalveluiden neuvonta p. 03 5657 0200 sekä kotikunnan sosiaalitoimi.

## **Myöhemmin hoidettavia asioita**

Perunkirjoitusta varten tarvitaan aukoton sukuselvitys vainajasta sekä virkatodistukset kuolinpesän osakkaista. Perunkirjoitus tehdään kolmen kuukauden kuluessa ja jätetään verotoimistoon perintöverojen määräämistä varten kuukauden kuluessa perunkirjoitustilaisuudesta.

Asunnon ja muun omaisuuden vakuutukset siirretään lesken tai kuolinpesän nimiin. Vainajan nimissä olleet sähkö-, vesi- ja jätehuoltosopimukset siirretään lesken tai kuolinpesän nimiin tai mahdollisesti irtisanotaan, jos asunto jää tyhjilleen.

## **Yhteys Hoitokotiin**

### **Muisteluilta**

Noin kolmen kuukauden kuluttua läheisenne kuoleman jälkeen saatte kutsun muisteluiltaan. Tapaamisen tarkoitus on jakaa kokemuksia tapahtuneesta, saada tukea toisilta menetyksen kohdanneilta ja löytää voimavaroja elämään. Muisteluillassa on mukana henkilökuntaa ja vapaaehtoistyöntekijöitä.

### **Puolisonsa menettäneiden vertaistukiryhmä**

Puolisonsa menettäneet kutsutaan Hoitokodilla pidettävään vertaistukiryhmään. Tämä kutsu tulee 3-6 kuukauden päästä läheisenne kuolemasta. Ryhmän tarkoituksena on jakaa kokemuksia muiden puolisonsa menettäneiden kanssa sekä vertaistuen saaminen ja antaminen. Ryhmä kokoontuu yhteensä neljä kertaa, mukana ryhmässä on henkilökuntaa sekä vapaaehtoistyöntekijöitä.

### **Sururyhmä**

Hoitokodilla järjestetään sururyhmiä läheisille, jotka kokevat tarvitsevansa tiiviimpää keskusteluapua surussa. Sururyhmien kokoontumisista saatte lisätietoa sosiaalityöntekijältä.

**Kaikissa käytännön järjestelyihin liittyvissä asioissa voitte ottaa yhteyttä Hoitokodin sosiaalityöntekijään p. (03) 3117 4207 ja hoitohenkilökuntaan p. (03) 311 74 240.**

**Pirkanmaan Hoitokoti  
Syöpäpotilaiden Hoitokotisäätiö sr  
Lääkärinkallionkatu 3, 33520 Tampere  
puhelin (03) 3117 4240, fax (03) 3117 4250  
sähköposti: hoitokoti@pirkanmaanhoitokoti.fi  
www.pirkanmaanhoitokoti.fi**